

Treść: (wprowadzenie)

Spotkania grup roboczych (dalej: „Grup”) działających przy Polskiej Grupie Motoryzacyjnej (dalej: „PGM”) mają na celu integrację kadr firm członkowskich PGM, szeroko rozumianą współpracę, wymianę doświadczeń, wsparcie w rozwiązywaniu istniejących bądź pojawiających się problemów oraz wykorzystanie indywidualnych kompetencji uczestników poszczególnych grup do wytwarzania wartości dodanej dla firm członkowskich PGM, wchodzących w skład grup.

Treść: (zasady)

1.	Rejestracja <ul style="list-style-type: none"> w celu przystąpienia do prac grupy należy się zarejestrować rejestracji dokonujemy poprzez wysłanie zgłoszenia chęci udziału w pracach grupy na adres: pawel.wlodarski@pgm.org.pl oraz wykonanie kolejnych kroków zgodnie z przestanyymi przez koordynatora grupy wskazówkami
2.	Dane osobowe / Komunikacja <ul style="list-style-type: none"> podanie danych osobowych wymaganych w procesie rejestracji jest dobrowolne, ale i niezbędne w celu wzięcia udziału w pracach grupy dane osobowe wymagane przy rejestracji to: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko nazwa reprezentowanej firmy stanowisko adres e-mail telefon komórkowy administratorem danych osobowych członków grup roboczych PGM jest Stowarzyszenie Polska Grupa Motoryzacyjna z siedzibą w Sędziszowie Małopolskim (39-120) przy ul. Fabrycznej 4, KRS: 0000664628. Dane osobowe członków grup roboczych są przetwarzane na zasadach określonych w dokumencie: P_PGM_RODO_001_09.2021_Zasady-przetwarzania-danych-osobowych.pdf w celu zapewnienia poprawnego działania grupy każdy członek grupy otrzymuje dane kontaktowe do pozostałych członków grupy informujemy, iż podczas spotkań będą utrwalane obrazy, które następnie zostaną upublicznione w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej Polskiej Grupy Motoryzacyjnej. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na upublicznienie Państwa wizerunku, bardzo prosimy o informację przed rozpoczęciem spotkania.
3.	Skład grupy <ul style="list-style-type: none"> każda grupa posiada swojego koordynatora z ramienia PGM każda grupa zobowiązana jest do wybrania lidera grupy lider grupy odpowiada za ustalenie tematyki kolejnych spotkań oraz za ich moderowanie każdy członek grupy ma obowiązek zgłoszenia co najmniej 1 tematu poruszonego na spotkaniu grupy w której pracach uczestniczy, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy koordynator z ramienia PGM pełni funkcję sekretarza dokonuje i rozsyła podsumowanie po każdym spotkaniu
4.	Cykliczność spotkań <ul style="list-style-type: none"> grupa ustala z jaką częstotliwością zamierza się spotykać, jednak spotkania każdej grupy nie powinny odbywać się rzadziej niż raz na miesiąc grupa wybiera dogodny stały dzień oraz godzinę spotkań
5.	Obecność <ul style="list-style-type: none"> nieobecności na spotkaniach członkowie grup zgłaszają koordynatorowi najpóźniej na 2 dni przed spotkaniem brak zgłoszenia nieobecności przez członka grupy jest traktowany jako nieobecność nieusprawiedliwiona w przypadku dwukrotnej nieobecności nieusprawiedliwionej z rzędu członek zostaje wykluczony z prac grupy na okres 6 miesięcy, a informacja zostaje wysłana do firmy członkowskiej PGM, którą członek grupy reprezentuje w przypadku 60% nieobecności (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) po każdym dziesięciu spotkaniach, członek zostaje wykluczony z prac grupy na okres 6 miesięcy, a informacja wysłana do firmy członkowskiej PGM, którą członek grupy reprezentuje
6.	Etykieta spotkań online: <ul style="list-style-type: none"> widzimy się (włączamy kamerki) słyszemy się (włączamy mikrofony w trakcie dyskusji oraz wyciszamy w trakcie wypowiedzi innych osób) jesteśmy aktywni (nie tylko słuchamy, ale również mówimy) przedstawiamy się na początku spotkania: imię i nazwisko / stanowisko / reprezentowana firma podpisujemy profil komunikacyjny: imię i nazwisko
7.	Etyka biznesowa <ul style="list-style-type: none"> każdy uczestnik grupy jest zobowiązany do zachowania poufności informacji wymienianych na spotkaniach grupy, a w szczególności takich, które mogłyby wpłynąć na wizerunek którejkolwiek z organizacji lub narazić ją na jakiegokolwiek straty każdy uczestnik grupy jest zobowiązany do postępowania zgodnie z obowiązującą w PGM „Polityką przestrzegania prawa konkurencji”, dostępną na stronie: https://pgm.org.pl/polityka-przestrzegania-prawa-konkurencji
8.	Raportowanie postępów prac w grupach roboczych <ul style="list-style-type: none"> koordynator grupy roboczej 1x na kwartał zdaje wszystkim firmom członkowskim PGM relację z postępów prac raport zawiera status realizacji zadań oraz obecności na spotkaniach

Przygotowanie/Konsultacje	B. Gralak-Podemska	Data:	2021-10-06
	P. Włodarski	Data:	2021-10-19
Zatwierdził	B. Mielecki	Data:	2021-10-20